

Рассмотрено и принято на
педагогическом совете
Протокол № 1 от 03.09.2016 г.



Положение

О родительском комитете муниципального дошкольного
образовательного учреждения "Кормиловский детский сад № 1"

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения "Кормиловский детский сад № 1" (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося независимой, некоммерческой, бесприбыльной организацией родительской общественности Учреждения.

1.3. Родительский комитет как представительный орган родительской общественности призван помогать Учреждению в его работе и организовывать выполнение всеми родителями законных требований дошкольного образовательного учреждения (далее ДОУ).

1.4. Родительский комитет Учреждения избирается из числа председателей родительских комитетов всех возрастных групп.

1.5. Выборы членов родительского комитета производятся ежегодно.

1.6. Решения родительского комитета должны согласовываться с заведующим детского сада.

1.7. Решения комитета являются рекомендательными.

1.8. Обязательными являются только те решения Комитета в целях, реализации которых издается приказ по дошкольному образовательному учреждению.

2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие руководству ДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;
- в защите законных прав и интересов детей;
- в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий;

- в укрепление хозяйственной и материальной базы детского сада.

2.2. Организация работы с родителями детей, посещающих ДООУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДООУ в вопросах воспитания.

3. Функции родительского комитета

Родительский Комитет:

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.)

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей воспитанников об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.

3.4. Оказывает помощь руководству ДООУ в организации и проведении общих и групповых родительских собраний.

3.5. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя ДООУ.

3.6. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно – гигиенических правил и норм.

3.7. Принимает участие в укреплении хозяйственной и материальной базы детского сада, организует участие родителей в ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении участка.

4. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения по организации работы педагогического, медицинского, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения.

4.2. Разрабатывать локальные акты в пределах компетенции, определённой действующим законодательством;

4.3. Заслушивать заведующего по состоянию и перспективам работы Учреждения.

4.4. Пропагандировать опыт семейного воспитания;

4.5. Принимать участие в разработке и обсуждении локальных актов дошкольного образовательного учреждения в пределах компетенции, определённой действующим законодательством.

4.6. Обращаться в общественные и административные органы за помощью в решении проблем Учреждения;

4.7. Присутствовать на педагогических совещаниях и конференциях по дошкольному воспитанию;

4.8. Поощрять родителей воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий.

4.9. Вносить предложения по привлечению добровольных пожертвований на развитие Учреждения;

4.10. Защищать всеми законными способами и средствами законных прав и интересов всех участников образовательного процесса;

4.11. Осуществлять иную деятельность в пределах своей компетенции, определённой действующим законодательством.

5. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.3. Установление взаимопониманий между руководством ДОУ и родителями воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Члены Комитета, систематически не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями. На их место избираются другие.

6. Организация работы

6.1. В состав Комитета входят родители воспитанников.

6.2. Выборы членов родительского комитета производятся ежегодно. Состав родительского комитета утверждается общим родительским собранием.

6.3. Из состава родительского комитета избирается председатель и секретарь. Родительский комитет (далее Комитет) возглавляет председатель

6.4. Комитет осуществляет свою деятельность по принятому им регламенту и плану, который согласуется с руководством ДОУ.

6.5. Заседания родительского комитета созываются не реже одного раза в квартал.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения родительского комитета принимаются открытым голосованием при наличии более половины его членов.

7. Делопроизводство

7.1 Заседания родительского комитета оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

7.2. Заведующая ДОУ определяет место хранения протоколов.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на секретаря Комитета.